

ПОРЯДОК ПРИЕМА ГРАЖДАН НА НОЧЛЕГ

1. Прием граждан в ночной приют осуществляется на основании личного письменного заявления гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании;

2. Дежурный администратор проводит первичный опрос граждан, заполняет карту первичного опроса, регистрирует поступающих на ночлег в соответствующих журналах;

3. Дежурный администратор знакомит граждан под роспись в соответствующем журнале, с правилами противопожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка, настоящими правилами приема граждан в организацию.

4. Граждане в течение первых суток пребывания в организации направляются в медицинскую организацию для обследования на получение заключения об отсутствии медицинских противопоказаний.

5. Лица, признанные при первичном медицинском осмотре, нуждающимися в неотложной медицинской помощи, незамедлительно направляются в медицинские организации.

6. При поступлении на ночлег, дежурный администратор проводит осмотр вещей гражданина на предмет алкогольных напитков, наркотических веществ, холодного, огнестрельного оружия, легковоспламеняющихся жидкостей, взрывоопасных веществ.

7. При поступлении на ночлег, медицинская сестра производит первичный медицинский осмотр, о чем ведется запись в специальные медицинские карты.

8. При поступлении на ночлег, дезинфектор проводит санитарную обработку граждан, личных вещей, выдает комплект постельного белья, пижаму, тапочки.

9. Личные вещи граждан хранятся в специально отведенном месте.

10. Одежда граждан при необходимости обрабатывается в дезинфекционной камере, ветхая обувь и одежда, не подлежащая обработке и эксплуатации, утилизируется, взамен выдается другая одежда и обувь из гуманитарного фонда организации.

11. Размещение по комнатам производится дежурным администратором, согласно полу, возрасту и медицинским показаниям.

12. При поступлении на ночлег граждане обеспечиваются одноразовым питанием согласно нормативов, установленных действующим законодательством в автономном округе.