

Договор аренды имущества № 2

г. Сургут

«26» 07 2022 г.

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры "Сургутский районный центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства", именуемое в дальнейшем «Арендодатель», внесенное в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1028600599169, в лице исполняющего обязанности директора Овсянниковой Людмилы Равильевны, действующего на основании приказа Депсоцразвития – Югры от 01.07.2022 № 36 л/с, с одной стороны и «Арендатор»_Автономная некоммерческая организация «Центр социальной помощи «Шаг вперед» в лице президента Прокошевой Натальи Михайловны, действующей на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель предоставляет Арендатору во временное владение и пользование (аренду) часть помещения жилого здания отделения «Милосердия» общей площадью **133,2 кв.м.**, находящимся в оперативном управлении бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский районный центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства» расположенных по адресу: Российская Федерация, 628450, ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. Пионерная, д.2.

1.2. Арендатор использует арендованное имущество в целях предоставления социальных услуг (предоставление социально-бытовых услуг с обеспечением проживания и проведения социально-реабилитационных мероприятий).

1.3. Арендатору запрещается использовать указанное имущество в иных целях, кроме целей предусмотренных настоящим договором.

1.4. Режим пользования имуществом по настоящему договору устанавливается в соответствии с Правилами и требованиями использования арендуемого имущества (приложение №1).

1.5. Указанное в п.1.1. настоящего договора, имущество принадлежит Арендодателю на праве оперативного управления. Передача имущества в аренду Арендатору не влечет перехода права собственности на него.

1.6. На момент подписания договора имущество не заложено, не арестовано, не передано в оперативное управление, хозяйственное ведение, аренду или безвозмездное пользование, не обременено иными правами третьих лиц.

1.7. Имущество передается Арендодателем Арендатору по акту приема-передачи имущества, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

2. Срок действия договора

2.1. Срок действия настоящего договора (аренду имущества) начинается с «27» 07 2022 г. по «26» 07 2023 г. и составляет 36 (тридцать

шесть) месяцев с момента заключения настоящего договора.

2.2. Обязательства Сторон, возникшие из настоящего договора или в связи с его реализацией, действуют до полного их исполнения обеими Сторонами. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушения.

2.3. Обязанности Арендатора по оплате арендуемого имущества наступают с даты подписания Арендодателем и Арендатором акта приема-передачи арендуемого имущества.

3. Обязанности и права Арендодателя и Арендатора

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. На беспрепятственный доступ к арендуемому имуществу с целью их осмотра на предмет соблюдения условий настоящего договора.

3.1.2. Требовать в судебном порядке расторжение настоящего договора в случае, если Арендатор: пользуется имуществом с существенным нарушением условий настоящего договора или назначения имущества; существенно ухудшает имущество; более 2 (двух) раз подряд по истечении срока платежа, установленного п.4.4. настоящего договора, не вносит арендную плату.

3.1.3. На возмещение неустойки и (или) убытков, причиненных ухудшением состояния имущества в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также осуществлять иные права, предусмотренные договором и (или) законодательством Российской Федерации.

3.1.4. В случае нарушения Арендатором договорных условий пользования имуществом или использования имущества не по назначению требовать расторжения настоящего договора и возмещения убытков.

3.2. Арендодатель обязуется:

3.2.1. Своевременно передать Арендатору имущество по акту приема - передачи (в которых должно быть указано техническое состояние имущества на момент сдачи в аренду).


3.2.2. Участвовать в порядке, согласованном с Арендатором, в создании необходимых условий для эффективного использования арендуемого имущества и поддержания его в надлежащем состоянии.

3.3. Арендатор имеет право:

3.3.1. Использовать имущество на условиях и в целях установленных настоящим договором.

3.3.2. Запрещается осуществлять действия, влекущие какое-либо обременение представленных Арендатору имущественных прав, а именно: передавать свои права и обязанности по настоящему договору другому лицу, вносить в качестве вклада (взноса) в уставной капитал хозяйственных обществ, товариществ и иных юридических лиц.

3.4. Арендатор обязуется:



3.3.1.Использовать арендуемое имущество исключительно по прямому назначению, указанному в п.1.2. настоящего договора.

3.4.2. Своевременно и в полном объеме производить арендную плату в соответствии с разделом 4 настоящего договора.

3.4.3.Стоимость неотделимых улучшений арендованного имущества, произведенных Арендатором с согласия Арендодателя или собственника и реконструкции имущества, текущем ремонте арендуемого имущества, после прекращения настоящего договора возмещению Арендатору не подлежит.

3.4.4. Не производить капитальный ремонт и реконструкцию арендуемого имущества без письменного согласия Арендодателя или собственника.

3.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ к арендуемому имуществу представителей Арендодателя для проведения проверки соблюдением Арендатором условий настоящего договора, а также предоставить им необходимую документацию, относящуюся к предмету проверки.

3.4.6. После прекращения действия настоящего договора освободить арендуемое имущество от всех своих вещей и материальных ценностей и вернуть Арендодателю арендуемое имущество по акту приема-передачи, в том числе, все производственные неотделимые улучшения имущества без возмещения их стоимости, если даже улучшения были произведены с согласия Арендодателя. Указанное имущество должно быть фактически освобождено и передано Арендатором Арендодателю в двухдневный срок со дня расторжения настоящего договора.

3.4.7. Соблюдать требования, предъявляемые к социальным объектам с массовым пребыванием людей (запрет курения в помещениях и на прилегающей территории, распитие спиртных напитков и т.д.).

3.4.8. Не сдавать арендуемое имущество в субаренду или передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам, предоставлять имущество в безвозмездное пользование, отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив.

3.4.9. Содержать имущество в соответствии с требованиями и нормами санитарного законодательства, путем заключения договора со специализированной организацией, обеспечивать пожарную и электрическую безопасность.

3.4.10. При прекращении настоящего договора вернуть имущество в полученном состоянии, с учетом нормального износа, в двухдневный срок по акту приема-передачи арендуемого имущества.

4. Платежи и расчеты по договору

4.1. Общая цена договора составляет 164 159 рублей 28 копеек (в том числе НДС).

4.2. Расчетным периодом признается календарный месяц.

4.3. Арендатор обязан внести арендную плату в сумме 4 559,98 (четыре тысячи пятьсот пятьдесят девять) рублей 98 копеек, по следующим реквизитам:
ДепфинЮгры (БУ «Сургутский районный центр социальной адаптации» л/с 290332370) РКЦ Ханты – Мансийск //УФК по Ханты – Мансийскому автономному округу – Югре г. Ханты – Мансийск к/с 40102810245370000007 р/с 03224643718000008700.

назначение платежа: оплата за аренду согласно, договора аренды имущества № _____ от «_____» _____ 20__ г.

4.4. Возмещение Арендатором стоимости арендной платы за аренду имущества перечисляется ежемесячно, в виде авансовых платежей не позднее 10 (десятого) числа текущего месяца на расчетный счет Арендодателя на основании выставленного счета.

4.5. Обязательства Арендатора по внесению арендной платы в соответствии с пунктом 2 статьи 40 Бюджетного кодекса Российской Федерации считаются исполненными со дня зачисления денежных средств, в полном объеме на счет Арендодателя.

4.6. Не использование имущества Арендатором не может служить основанием для не внесения арендной платы.

4.7. Размер арендной платы корректируется (изменяется) Арендодателем в одностороннем порядке, в случае изменения нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, определяющих порядок расчета арендной платы и условия сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, при этом размер арендной платы по договору не может быть пересмотрен в сторону уменьшения.

4.8. Арендодатель не позднее 30 дней со дня изменения нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, указанных в пункте 4.7. договора, Арендатору направляется уведомление о новом размере арендной платы, которое является неотъемлемой частью договора.

4.9. Арендная плата в новом размере уплачивается Арендатором с месяца, следующего за месяцем, в котором внесены изменения в порядок расчета арендной платы за имущество, находящееся в государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5. Ответственность сторон

5.1. За нарушение срока внесения арендной платы, предусмотренной пунктом 4.4. договора, с Арендатора взыскивается неустойка, которая начисляется в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на дату уплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы задолженности по арендной плате за каждые сутки, начиная со дня просрочки исполнения обязательства по день полной оплаты суммы задолженности.

5.2. В случае нецелевого использования арендуемого имущества без письменного согласия Арендодателя, Арендатор обязан перечислять на счет, указанный Арендодателем в настоящем договоре штраф в размере 10% от суммы ежемесячной арендной платы.

5.3. Оплата неустойки (пени, штрафа), установленной настоящим договором, не освобождает Арендодателя и Арендатора от выполнения возложенных на них обязательств или устранения нарушений, а также от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных настоящим договором.

5.4. Наличие задержки, по совершению Арендатором любых предусмотренных настоящим договором платежей, более чем на 5 (пять) банковских дней, уплата или

существенное повреждение арендованного имущества, его незаконное обременение обязательствами перед третьими лицами, несогласованная с Арендодателем сдача в субаренду или использование арендованного имущества в непредусмотренных настоящим договором целях, признаются Сторонами грубым нарушением условий договора.

5.5. В случае несвоевременного освобождения арендованного имущества после окончания срока аренды, Арендатор обязан возместить Арендодателю убытки, включающие в себя арендную плату за каждый день фактического обременения указанного имущества вещами Арендатора и расходы на транспортировку вещей Арендатора силами Арендодателя (или привлечении специализированной организации) к месту для их хранения. Убытки начисляются Арендодателем в течение всего срока хранения вещей Арендатора до момента, когда Арендатор фактически забрал свои вещи или Арендодатель обратил их в свою собственность как брошенные и бесхозные вещи.

5.6. За нарушение условий договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.7. Ответственность сторон за нарушение обязательств по договору, вызванных действием обязательств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

5.8. Арендатор отвечает за всякое ухудшение имущества, произошедшее по его вине или по вине третьих лиц, которые пользовались переданным в аренду имуществом (сотрудники Арендатора, посетители), при этом ухудшение имущества предполагает возможность восстановления его первоначального состояния, указанного в акте приема-передачи арендуемого имущества, в которое оно может быть возвращено путем текущего ремонта.

5.9. Арендатор обязан возместить убытки, причиненные арендованному имуществу в полном размере, включая расходы на восстановления, которые могли быть получены Арендодателем.

5.10. Арендатор освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Арендодателя.

5.11. В случае начисления Арендодателем Арендатору неустойки (или) убытков, Арендодатель направляет Арендатору требование оплатить, неустойку и (или) понесенные Арендодателем убытки, с указанием порядка и сроков соответствующей оплаты, но не более 10 дней со дня направления требования.

5.12. В случае просрочки исполнения Арендатором обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Арендатором обязательств, предусмотренных договором, Арендодатель вправе потребовать уплаты неустоек (пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренного договором, начиная со дня следующего после истечения установленного договором срока исполнения обязательства.

6. Порядок изменения, досрочного прекращения и расторжения договора



6.1. Изменение условий настоящего договора и его досрочное прекращение допускаются по соглашению Арендодателя и Арендатора. Изменение договора и его досрочное прекращение оформляется дополнительным соглашением.

6.2. По требованию Арендодателя настоящий договор может быть досрочно расторгнут в случаях:

- существенного или неоднократного (более 2-х раз) нарушения Арендатором условий договора или действующего законодательства РФ;
- использования арендуемого имущества не по целевому назначению;
- существенного ухудшения состояние арендуемого имущества по вине Арендатора;
- задержки Арендатором оплаты арендной платы, более чем 10 (десять) рабочих дней по истечении установленного договором срока.

6.3. По требованию Арендатора настоящий договор может быть досрочно расторгнут в случаях:

- Арендодатель не предоставляет имущество в пользование, либо создает препятствия пользованию имуществом в соответствии с условиями договора или назначением имущества;
- переданное Арендатору имущество имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем, при заключении договора, не были заранее известны Арендатору и не должны быть обнаружены Арендатором во время осмотра имущества или проверки его исправности при заключении договора.

6.4. О принятом решении досрочно расторгнуть настоящий договор с указанием даты освобождения имущества и передачи имущества Арендодатель обязан официально в письменной форме уведомить Арендатора не менее чем за 10 (десять) календарных дней до момента фактического расторжения договора. По истечении указанного 10-дневного срока Арендодатель имеет право опечатать сданное в аренду имущество и заблокировать доступ Арендатора к имуществу. Доступ к имуществу представителей Арендатора в этом случае допускается исключительно по разрешению руководства Арендодателя и только в целях освобождения арендованного имущества Арендатора.

6.5. Кроме досрочного расторжения договора, предусмотренного пунктом 6.2, у Арендодателя есть право одностороннего отказа от исполнения обязательств по договору в случае необходимости использования имущества для нужд органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, государственных учреждений, а также в случаях, указанных в подпункте 6.3. договора.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами договора, по возможности разрешаются путем переговоров между Сторонами.

7.2. Для разрешения споров связанных, с нарушением Сторонами своих обязательств по настоящему договору либо иным образом вытекающих из договора, применяется обязательный досудебный (претензионный) порядок разрешения споров. Сторона, права, которой нарушены, до обращения в суд обязана предъявить другой стороне письменную претензию с изложением своих требований. При

необходимости к претензии прилагаются документы, подтверждающие выявленные нарушения, и документы, удостоверяющие полномочия представителя Стороны - представителя претензии;

7.3. Срок рассмотрения претензии - 10 (десять) календарных дней со дня ее получения. Если в указанный срок требования полностью не удовлетворены, Сторона, право которой нарушено, вправе обратиться с иском в суд.

7.4. Претензии и иные юридически значимые сообщения могут быть направлены Сторонами друг другу одним из нижеперечисленных способов:

- письмом на электронный почтовый ящик; при этом подтверждением такого направления является сохраненная отправившей стороной в ее электронном почтовом ящике скан-копия претензии в формате PDF, JPEG, TIFF или PNG, а также распечатанная бумажная версия отправленного сообщения - такое письмо считается полученным адресатом на следующий календарный день после его отправки;

- ценным письмом с описью вложения по адресу места нахождения (места жительства) Стороны;

- передача лично Стороне или его уполномоченному представителю под роспись либо по передаточному акту.

7.5. Стороны признают юридическую силу за юридически значимыми сообщениями, полученными путем обмена скан - копиями по электронной почте, а также равенство юридической силы таких сообщений с оригиналами документов, оформленных на бумажных носителях.

7.6. Стороны допускают представление скан - копий документов и иных юридически значимых сообщений, направленных и полученных в рамках настоящего договора по электронной почте, в качестве доказательств, при разрешении споров.

7.7. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в установленном действующим законодательством порядке.

8. Прочие условия

8.1. Все приложения, дополнения или изменения настоящего договора должны быть совершены в письменной форме и подписаны Арендодателем и Арендатором и являются неотъемлемой частью настоящего договора случае неисполнения или ненадлежащего договора.

8.2. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации любой из Сторон, она обязана письменно в недельный срок после произошедших изменений сообщить другой стороне о данных изменениях.

8.3. Арендодатель имеет право, а Арендатор обязан предоставить возможность беспрепятственного доступа к арендуемому имуществу представителей Арендодателя, работников коммунальных и иных служб, в случае возникновения аварийных или иных экстремальных ситуаций.

В случае отсутствия представителей Арендатора в арендуемом имуществе, вскрытие имущества осуществляется в присутствии комиссии, состоящей из представителей Арендодателя в количестве не менее трех человек.

Дубликаты ключей от арендуемого имущества должны находиться у Арендодателя в запечатанном конверте (коробке) с обязательным указанием

доступного номера телефона Арендатора, по которому Арендодатель должен связаться с ним при необходимости немедленного доступа в арендуемое имущество.

8.4. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством РФ.

8.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр принадлежит Арендатору, второй экземпляр принадлежит Арендодателю.

9. Адреса и банковские реквизиты сторон.

АРЕНДОДАТЕЛЬ

АРЕНДАТОР

<p>Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутский районный центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства»</p> <p>Юридический адрес: Российская Федерация, 628450, ХМАО-Югра, Сургутский район, дорога Сургут-Нефтеюганск 63км, Реабилитационный центр, строение 1</p> <p>Тел. 8(3462) 550-973, 550-971</p> <p>ДепфинЮгры (БУ «Сургутский районный центр социальной адаптации» л/с 290332370)</p> <p>РКЦ Ханты – Мансийск //УФК по Ханты – Мансийскому автономному округу – Югре г. Ханты- Мансийск</p> <p>К/С 40102810245370000007</p> <p>р/счет 03224643718000008700</p> <p>ИНН 8602002472</p> <p>КПП 861701001</p> <p>БИК 007162163</p> <p>И.о.директора: </p> <p>Л.Р. Овсянникова</p> <p>"26" 07 2022г.</p> 	<p>Автономная некоммерческая организация «Центр социальной помощи «Шаг вперед»</p> <p>Юридический адрес: Российская Федерация, 628450, ХМАО-Югра, город Сургут, Югорский тракт, дом 1, квартира 204.</p> <p>Тел.8-(922)798-48-62;</p> <p>эл.адрес: em.nat.me@mail.ru</p> <p>кор.счет 30101710200000000903</p> <p>р/с 40703810395170000006 в Уральский Филиал ПАО Росбанк г. Екатеринбург</p> <p>БИК 046577903</p> <p>ИНН 8602156850</p> <p>КПП860201001</p> <p>ОГРН 1098600001136</p> <p>Президент: </p> <p>Н.М. Прокошева</p> <p>"27" 07 2022г.</p> 
---	---



ПРАВИЛА И ТРЕБОВАНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АРЕНДУЕМОГО ИМУЩЕСТВА

1. К эксплуатации помещения жилого здания отделения «Милосердия» для ночного пребывания, постановки на регистрационный учет по месту пребывания бездомных граждан, в том числе освободившихся из мест лишения свободы, не имеющих жилья, родственников, средств к существованию, нуждающихся в бытовом и трудовом устройстве допускаются лица после ознакомления с правилами их эксплуатации и инструктажа о соблюдении мер по технике безопасности.

1.2. При эксплуатации здания должны выполняться следующие правила требования безопасности:

1.2.1. Своевременное проведение профилактических осмотров сигнализации, систем отопления, электроосвещения, электрооборудования и электропроводки.

1.2.2. Для обеспечения безопасности при нарушении изоляции токоведущих частей выполняется зануление и защитное заземление.

1.2.3. Отопительные приборы должны размещаться так, чтобы к ним был обеспечен свободный доступ для осмотра и очистки.

1.2.4. Поверхности отопительных приборов должны систематически очищаться от пыли и других горючих отходов.

1.3. Правила пожарной безопасности должны предусматривать проведение следующих мероприятий:

1.3.1. Периодическую проверку состояния пожарного инвентаря и пожарной безопасности объекта, обслуживание наличие и исправность огнетушителей.

1.3.2. Назначение ответственного за пожарную безопасность по каждому зданию назначается из числа обслуживающего персонала на вверенных им участках работ. Таблички с фамилией ответственного лица с указанием номера телефона вызова пожарной охраны должны быть вывешены на видном месте с планом эвакуации людей.

должна содержаться в чистоте. Отходы горючих материалов, опавшие листья и сухую траву следует регулярно убирать и вывозить с территории, чтобы исключить возможность переброса лесных пожаров на здание.

1.3.4. Обеспечение свободного доступа к зданию, противопожарные разрывы не разрешается использовать для складирования материалов, тары, оборудования, автостоянок.

1.4. Техническое обслуживание оборудования, установленного в здании, должно проводиться обслуживающим персоналом (слесаря, электрики и т.д.)

1.5. Не допускается крепление к конструкциям и элементам зданий оборудования, инженерных систем, мебели и различных устройств в местах, не предусмотренных рабочей документацией или инструкцией по эксплуатации.

1.6. Не допускается установка в зданиях самодельных электронагревательных приборов, а также решеток, сеток и других устройств, препятствующих свободному открыванию дверей и створок окон.

1.7. Контроль работоспособности и технического состояния внутренних инженерных систем и оборудования зданий должен производиться на соответствие их нормативным требованиям и инструкции по эксплуатации здания.

2 ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Перед началом эксплуатации (здания) устанавливается инструкция по эксплуатации в зависимости от их типа, вида (разновидности) и условий эксплуатации, при этом необходимо:

- испытать систему водоснабжения и отопления;
- проверить работу электрооборудования и освещения методом пробных включений;
- проверить крепление оборудования;
- проверить состояние огнетушителей;
- проверить состояние окон, дверей и замков, легкость их открывания и закрывания, плотность прилегания створок окон и дверей.

3 ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. Организационная форма эксплуатации (здания) (назначение ответственных лиц и т.д.) должна устанавливаться потребителем.

3.2. При эксплуатации запрещается:

- включать электропотребители, электропроводки или заземление;
- оставлять без присмотра включенные электроприборы;

г. Сургут

« ___ » _____ 20__ г

Акт приема - передачи в аренду перечня передаваемого имущества, на основании Распоряжения Департамента по управлению имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21.07.2022 №13-Р-1823:


№ /п	наименование объекта	назначение объекта	площадь кв.м	примечание
1.	Помещение (жилое здание)	лечебно-санитарное	133,2	Фундамент, стены кирпичные.

Техническое состояние имущества: в удовлетворительном состоянии, пригодно к эксплуатации.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу, и является неотъемлемой частью договора между двумя сторонами.

Арендодатель

Арендатор

<p>Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Сургутский районный центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства"</p> <p>И.о. директора: </p> <p>Л.Р. Овсянникова</p> <p>" 16 " 07 2022 г.</p> 	<p>Автономная некоммерческая организация «Центр социальной помощи «Шаг вперед»</p> <p>Президент: </p> <p>И.М. Прокошева</p>  <p>" 07 " 07 2022 г.</p> <p>ИНН 8602156850 * ОГРН 1098600001136 *</p>
---	--

Приложение к распоряжению Департамента
по управлению государственным имуществом Ханты-
Мансийского автономного округа – Югры

от 11.07.2022 № 13-Р-1823

Расчет арендной платы
за жилые помещения
г. Сургут, ул. Пионерная, д.2

Общие данные:

Базовая величина стоимости 1 кв.м. (Сб), руб. -	85 239,00
Арендуемая площадь (S), кв.м. -	133,20
Год ввода здания -	1991

Величина годовой арендной платы определяется по формуле:

$$Ап = S \times (Сб \times Квэ \times Кз \times Кб \times Кпр) / 100$$

Где:

1. Коэффициент ввода помещения в эксплуатацию (Квэ) -	0,85
2. Коэффициент территориальной зоны (Кз) -	0,9
3. Коэффициент благоустроенности жилого помещения (Кб)	0,9
4. Коэффициент приоритета (Кпр)	0,7

$$Ап = S \times (Сб \times Квэ \times Кз \times Кб \times Кпр) : 100,$$

Величина арендной платы в год -

54 719,81

Величина арендной платы за 1 месяц -

4 559,98



ДЕПАРТАМЕНТ
ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____
г. Ханты-Мансийск

13/Департамент по управлению госу



№ 13-Р-1823

от: 21/07/2022

О согласовании передачи
недвижимого имущества в аренду

В соответствии со статьей 298 Гражданского кодекса Российской Федерации, на основании пункта 4 части 1, пункта 3 части 3 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 8 июня 2011 года № 209-п «О порядке предоставления жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», приказа Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 7 апреля 2022 года № 26-нп «Об утверждении нормативов (показателей) средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и муниципальным образованиям Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на второй квартал 2022 года», распоряжения Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 апреля 2022 года № 33-рг, учитывая ходатайство бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский районный центр социальной адаптации для лиц без определённого места жительства» от 14 июля 2022 года № 15/16-исх-1001, письмо Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18 июля 2022 года № 15-Исх-12749:

1. Согласовать передачу в аренду недвижимого имущества, закреплённого на праве оперативного управления за бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

«Сургутский районный центр социальной адаптации для лиц без определённого места жительства»» (арендодатель) на следующих условиях:

арендатор – автономная некоммерческая организация «Центр социальной помощи «Шаг вперёд» (ИНН 8602156850);

предмет договора аренды – предоставление за плату во временное владение и пользование части жилого здания отделения «Милосердие», площадью 133,2 кв.м, расположенного по адресу: г. Сургут, ул. Пионерная, д.2;

размер арендной платы за 133,2 кв.м с учетом применения коэффициента приоритета 0,7 (Негосударственные (коммерческие и некоммерческие) организации социального обслуживания, в том числе социально ориентированные некоммерческие организации, предоставляющие социальные услуги, индивидуальные предприниматели, осуществляющие социальное обслуживание, жилые помещения которым предоставляются для социального обслуживания граждан) – 4 559,98 руб. в месяц, с учетом НДС;

передаваемое в аренду имущество используется для оказания социальных услуг по социальной реабилитации и ресоциализации лиц без определенного места жительства, в том числе лиц, освободившихся из мест лишения свободы;

срок передачи имущества в аренду – 3 года;

в размер арендной платы не включены расходы по содержанию имущества.

2. Бюджетному учреждению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский районный центр социальной адаптации для лиц без определённого места жительства»» после подписания договора аренды направить в Департамент по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

2.1. В течение 5 дней заверенную копию договора аренды;

2.2. Не позднее 14 дней информацию по имуществу, необходимую для учета государственного имущества и отдельных имущественных прав автономного округа в реестре государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в порядке и по форме установленным законодательством.

И.о. директора

Т.В.Мирошник